

<p style="text-align: center;">Commissie Veiligheid Nieuwe Voedingsmiddelen HUISHOUDELIJK REGLEMENT</p>	<p style="text-align: right;">Vastgesteld 19 juni 2007</p>
---	--

De Commissie Veiligheid Nieuwe Voedingsmiddelen (VNV) heeft tot taak het geven van adviezen over de veiligheid van nieuwe voedingsmiddelen, volgens Verordening 258/97 EC van het Europees Parlement en de Raad, betreffende nieuwe voedingsmiddelen en –ingrediënten. De Commissie heeft primair een wetenschappelijk reflecterende taak bij adviesaanvragen van nieuwe voedingsmiddelen en in het algemeen de wetenschappelijke ontwikkelingen rond voedingsmiddelen, maar heeft geen wettelijke taak bij de beoordeling van gezondheidsclaims. Veiligheids- dossiers voor nieuwe voedingsmiddelen worden ingediend bij het Ministerie van VWS als bevoegde autoriteit. De inhoud wordt door de Commissie vertrouwelijk behandeld.

De werkwijze van de Commissie berust op het voorbereidend werk van de beoordelaars voedselveiligheid; concept-teksten voor het uit te brengen advies worden in de vergadering voorgelegd waarop een wetenschappelijke discussie volgt. Hieruit wordt in samenspraak met de Commissie de tekst aangepast. Voor alle beoordelingen wordt wetenschappelijke inbreng van belang geacht. Indien nodig, wordt er ter voorbereiding van een vergadering eerst een werkgroep rondom één dossier georganiseerd.

De leden van de Commissie Veiligheidsbeoordeling Nieuwe Voedingsmiddelen zijn onafhankelijke deskundigen. Hun expertise betreft een breed spectrum aan vakgebieden die relevant zijn voor de wetenschappelijke veiligheidsbeoordeling van een nieuw voedingsmiddel (toxicologie, voedingskunde, microbiologie, gastro-enterologie, epidemiologie, statistiek, moleculaire biologie en allergologie). Op basis van een voorstel van de medewerkers van het Bureau Nieuwe Voedingsmiddelen vormt de Commissie op grond van de door de aanvrager verstrekte informatie een wetenschappelijk oordeel over de veiligheid van het product. Het beoordelingsrapport dient als advies voor de Minister van VWS. De Commissie functioneert binnen het Agentschap CBG.

Samenstelling

1.

De Commissie bestaat uit maximaal 12 leden; de leden nemen deel aan de vergaderingen op basis van individuele deskundigheid en vertegenwoordigen niet een organisatie, waar zij (eventueel) aan verbonden zijn. Hun inbreng geschiedt zonder last of ruggespraak.

2.

Nieuwe leden kunnen worden uitgenodigd in de Commissie zitting te nemen bij vertrek van huidige leden, of op grond van additionele specifieke deskundigheid, die thans niet of onvoldoende beschikbaar is in de Commissie.

3.

Nieuwe leden voor de Commissie worden uitgenodigd door de directeur van het Agentschap CBG, na de Commissie te hebben gehoord.

4.

De leden van de Commissie ontvangen per vergadering een vergoeding op basis van de Regeling vacatiegelden.

5.

De samenstelling van de Commissie wordt publiek gemaakt op de website van het Agentschap CBG, onder het onderdeel voor Nieuwe Voedingsmiddelen.

6.

Vergaderingen zijn niet openbaar; Naast de leden-deskundigen kunnen de volgende personen de vergaderingen van de Commissie bijwonen: het hoofd en beoordelaars voedselveiligheid van de afdeling voor Botanicals en Nieuwe Voedingsmiddelen van het Agentschap CBG; de directeur van het Agentschap CBG; een vertegenwoordiger van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

7.

Vergaderingen steunen op een quorum van 7 leden; bij minder leden wordt de vergadering gebruikt om de discussie doorgang te laten vinden, de besluitvorming vindt daarna plaats middels schriftelijke stemming.

8.

Bij de meningsvorming in de Commissie wordt gestreefd naar consensus. Bij eventuele stemming geldt een meerderheid van 7

stemmen en hierbij gelden alleen de stemmen van de leden-
deskundigen.

9.

Het secretariaat van de Commissie wordt gevoerd door het Bureau Nieuwe Voedingsmiddelen bij het Agentschap CBG.

Belangenconflicten

10a.

De leden van de Commissie dienen een onafhankelijke positie te hebben en dienen geen directe dan wel indirecte belangen of financiële betrokkenheid bij de te bespreken producten te hebben.

10b.

Wanneer er bij discussies in de vergadering mogelijke belangenconflicten voorkomen, zal het desbetreffende lid bij het begin van de vergadering, of anderszins zo spoedig mogelijk aangeven op welk agendapunt het conflict betrekking heeft.

10c.

Het desbetreffende Commissielid zal niet deelnemen aan de discussie of stemming, en zal in voorkomende gevallen, gedurende het desbetreffende agendapunt, de vergadering tijdelijk verlaten. Dit ter beoordeling van de voorzitter.

Voorzitter

11.

De voorzitter draagt zorg voor het efficiënt verlopen van de discussies gedurende de plenaire vergadering en de werkgroep bijeenkomsten.

12.

De voorzitter stelt, samen met het secretariaat, de agenda op voor de plenaire vergadering.

13.

De voorzitter wordt aangezocht door de directeur van het Agentschap CBG, na de Commissie te hebben gehoord.

14.

De voorzitter ontvangt een aparte vergoeding per vergadering op basis van het Besluit Vacatiegelden.

Organisatie van vergaderingen

15.

Per jaar worden er 4 tot 6 plenaire vergaderingen gehouden. De data worden aan het eind van het jaar daarvoorafgaande vastgesteld, na raadpleging van de leden.

16.

Hiernaast kunnen werkgroepbijeenkomsten gehouden worden gericht ter voorbereiding van de meningvorming over een specifiek dossier of vraagstelling. Aan de werkgroepbijeenkomsten nemen deel: de voorzitter, enkele Commissieleden op basis van relevante deskundigheid en beoordelaars.

17.

Van Commissievergaderingen en werkgroepbijeenkomsten wordt door BNV een verslag gemaakt, dat in de eerstvolgende plenaire bijeenkomst ter goedkeuring voorligt.

18.

Documenten voor de vergadering worden tenminste 10 dagen vóór de vergaderdatum toegezonden aan de leden.

Vertrouwelijkheid vergaderstukken

19.

De inhoud van alle vergaderstukken voor de Commissie VNV is strikt vertrouwelijk. Dit betreft zowel de papieren, als de elektronische informatie. Commissieleden dienen op grond hiervan zorg te dragen voor de bewaking van deze informatie vóór, tijdens en na de vergadering. Wanneer leden stukken en/of CD rom na de vergadering niet willen meenemen, zal het secretariaat zorgdragen voor vernietiging.

20.

Wanneer Commissieleden het verlies van vergaderstukken ontdekken, dienen zij zo snel mogelijk het Agentschap CBG hiervan in kennis te stellen.

21.

Het huishoudelijke reglement van de Commissie VNV zal worden gepubliceerd op de website van het Agentschap CBG, en in de Staatscourant.