

Bijlage 5

Internet gedragscode

In dit formulier vindt u de Internet gedragscode die door iedere CBG medewerker gerespecteerd dient te worden. Met ondertekening van deze aanvraag gaat u akkoord met de inhoud van deze gedragscode en verklaart u deze code te respecteren. Lees deze code dus goed door.
CBG is gerechtigd uw gebruik van Internet te monitoren.

Uitsluitend zakelijk gebruik

De informatie en services die op Internet worden aangeboden zijn velerlei en kunnen bijzonder verleidelijk zijn. Op het werk dient u zich echter te beperken tot zakelijk gebruik, uitsluitend gerelateerd aan de werkzaamheden voor het College.

U dient zich te allen tijde bewust te zijn dat uw geheimhoudingsplicht van kracht blijft.

Deelname aan Internet Nieuwsgroepen dient beperkt te worden tot groepen die van zakelijk belang zijn.

Deelname kan grote hoeveelheden E-mail genereren. Het is niet toegestaan zich bij deelname aan een Nieuwsgroep op te stellen als vertegenwoordiger van CBG.

Deelname aan ALTERNatieve Nieuwsgroepen alsmede het gebruik van het Internet voor politieke, racistische of controversiële doeleinden is strikt verboden.

U dient zich ervan bewust te zijn dat met de achterlating van uw emailadres de suggestie wordt gewekt dat u optreedt als vertegenwoordiger van CBG.

Voorschriften omtrent vertrouwelijkheid

Als medewerker van CBG hebt u toegang tot een grote hoeveelheid informatie met betrekking tot CBG en haar relaties, alsmede de registratie-dossiers.

Alvorens enige informatie uit te wisselen met betrekking tot uw werk, dient u zich de vraag te stellen of deze informatie openbaar is, of deze informatie mogelijk van belang is voor (concurrerende) farmaceutische bedrijven, of er een juridisch risico kan optreden, of dat de informatie mogelijk het imago van CBG kan schaden.

Het imago dat CBG aan het publiek wenst te presenteren, wordt bepaald door het Management Team.

De regelgeving met betrekking tot publicaties is ook van kracht voor het plaatsen van documenten op het Internet.

Het verstrekken van enige informatie met betrekking tot het imago, zoals informatie rond aanstellingen, vooruitzichten, investeringen, plannen rond personeelsuitbreiding, crisis-situaties en dergelijke dient uitsluitend in overleg met het Diensthoofd plaats te vinden.

In het kort: zorg dat u geen vertrouwelijke informatie prijs geeft. Zet in een elektronisch bericht niets dat u niet in het openbaar zou zeggen.

Voorschriften omtrent beveiliging

De aansluiting aan het Internet wordt beschermt door een "firewall"; deze wijze van aansluiten is verplicht. Individuele PC's aansluiten aan het Internet door middel van een modem brengt risico's met zich mee en is derhalve verboden.

Files die worden gedownload van het Internet kunnen besmet zijn met een virus. Wees alert en zorg voor controle met anti-virus software. Als deze programmatuur niet beschikbaar is of anderszins niet goed functioneert, bent u verplicht de IT-afdeling hierover te informeren.

Verantwoordelijkheden

De informatie die u verstuurt dient duidelijk te zijn en gecontroleerd: zorg dat u geen bron van verwarring of fouten bent.

De informatie die u op het Internet aantreft is niet per definitie correct: controleer dit alvorens er uw goedkeuring aan te hechten of iets door te sturen.

Informatie op het Internet is niet beschermd door wetten m.b.t. vertrouwelijkheid. Het heeft dezelfde status betreffende rechten van intellectueel eigendom als publicaties in enig andere vorm. Daarom herinneren we u aan de volgende punten omtrent Intellectuele Eigendomsrechten:

- Verzend geen vertrouwelijke informatie
- Verzend geen informatie die van derden als vertrouwelijke informatie is ontvangen
- Reproduceer geen documenten waarop een Copyright van derden rust, zonder nauwkeurige referentie, en zonder de instemming van de Copyright houder.
- Gebruik geen computerprogrammatuur waar derden rechten op hebben, en moedig anderen niet aan deze te gebruiken.
- Zorg ervoor dat merknamen van derden op de juiste manier gebruikt worden.
- Let op welke rechten berusten bij de bron indien gegevens worden gebruikt die uit op het Internet beschikbare databases worden betrokken en op de resulterende beperkingen met betrekking tot het gebruik.

E-mail dient te worden ge-archiverd of afgehandeld en van de server verwijderd om "vollopen" van de mailserver te voorkomen.

Houd u aan de Netiquette geldend voor alle Internet gebruikers

Het Internet is bovenal een Forum voor dialoog. De informele, academische oorsprong heeft geresulteerd in de ontwikkeling van bepaalde gedragsregels, ofwel Netiquette.

In aanvulling op de hierboven aangegeven regels, dient het volgende in acht genomen te worden.

- Laat nooit een bericht onbeantwoord.
- Laat u niet in discussies betrekken.
- Blijf hoffelijk, zelfs in antwoord op onbeleefde berichten.
- Neem geen deel aan discussies over personen, beperk u tot onpersoonlijke onderwerpen.
- Gebruik alleen symbolen, afkortingen en verwijzingen die bekend zijn bij geadresseerde, gebruik ook geen karakters die bij de ontvanger mogelijk onleesbaar blijken.
- Wees kort en duidelijk.

Let op waar u uw email-adres achterlaat: binnen enkele weken wordt u overspoeld met emailberichten. Wees zeer terughoudend!

Ondertekening

Met ondertekening van dit formulier gaan u en uw afdelingshoofd akkoord met het gebruiksdoel van de Internet toegang en gaat u tevens akkoord met de Internet gedragscode.

Naam en handtekening gebruiker

Naam en handtekening afdelingshoofd

.....

.....